



Istituto Comprensivo

"Antonio Ugo"

Via Ettore Arculeo n. 39 - 90135 Palermo

Tel. 091/211794

C.F. 80020780823

Codice IPA: istsc_paic87700v

Codice univoco per la fatturazione elettronica:
UF8LST

paic87700v@istruzione.it
paic87700v@pec.istruzione.it

www.icsaugo.edu.it



CIASCUNO CRESCE SOLO SE SOGNAVO

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Dirigente Scolastico, affinché si disponga di sicuri riferimenti di portata generale, al cui interno ciascuno possa inquadrare la propria azione specifica, richiama l'attenzione di tutti su alcuni punti fondamentali:

1. I Docenti di scuola secondaria di primo grado dovranno trovarsi in cortile cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli studenti e le studentesse nell'area loro assegnata.
2. L'ingresso degli studenti e delle studentesse sarà consentito solo entro un quarto d'ora dal suono della campana. Oltre tale orario, il portone d'ingresso verrà chiuso e gli studenti e le studentesse, anche se accompagnati/e dai genitori, potranno essere ammessi/e a scuola solo con l'autorizzazione dell'Ufficio di Dirigenza. Il ritardo sarà registrato, con l'esatta indicazione dell'orario, sul registro di classe a cura del docente dell'ora. Gli ingressi in ritardo saranno conteggiati ai fini della validazione dell'anno scolastico.
3. Le assenze e i ritardi devono essere giustificati **dal docente della prima o della seconda ora.**
4. Le uscite anticipate, che potranno avvenire solo **al cambio tra la penultima e ultima ora,** saranno consentite, **in via del tutto eccezionale e con richiesta motivata,** solo in presenza del

genitore, affidatario, tutore o adulto da questi delegato fornito di documento di riconoscimento e di delega. Le operazioni relative all'uscita anticipata saranno curate dal personale addetto al centralino che procederà alla registrazione del documento di riconoscimento, ad acquisire la firma del prelevante sull'apposito registro e a fornire al collaboratore del piano l'autorizzazione firmata dall'Ufficio di Dirigenza. Lo/a studente/ssa sarà avvertito dal collaboratore del piano, che fornirà al/la docente l'autorizzazione firmata dall'Ufficio di Dirigenza, e si recherà in portineria dove sarà consegnato a braccio al prelevante dal personale addetto al centralino. Le suddette operazioni non potranno, in alcun caso, essere effettuate dal personale addetto all'ingresso studenti e studentesse, pertanto nessun estraneo potrà avere accesso ai locali scolastici dall'ingresso studenti e studentesse né vi potrà sostare. Le ore di assenza saranno conteggiate ai fini della validazione dell'anno scolastico.

5. I nomi degli studenti e delle studentesse che si allontanano dalla classe perché coinvolti/e in altre attività quali progetti, riunioni di comitati, attività sportive etc. dovranno essere registrati sul registro elettronico alla voce "FUORI CLASSE".
6. Le uscite per il bagno degli studenti e delle studentesse (**ad uno studente e due studentesse alla volta**) saranno consentite solo a partire dalla seconda ora di lezione, salvo casi eccezionali che saranno valutati dal docente della prima ora. I docenti dovranno intervenire sui propri studenti e studentesse, onde evitare che, durante le uscite, essi/e indugino troppo a lungo negli spazi comuni arrecando disturbo al regolare svolgimento delle attività scolastiche. Al fine di contenerne il numero, ogni uscita dovrà essere annotata nell'apposito **registro uscite bagno** a tenere sulla cattedra nonché registrate per iscritto dal collaboratore del piano. I docenti che si avvicinano nel corso della giornata potranno, così, avere contezza di quanto avvenuto nelle ore precedenti. Durante la sesta ora di lezione si andrà in bagno solo in casi eccezionali che saranno valutati dai docenti dell'ora. I collaboratori scolastici vigileranno negli anditi e regolarizzeranno l'entrata nei bagni secondo la capienza delle batterie. Eventuali violazioni delle suddette disposizioni andranno segnalate all'Ufficio di Dirigenza.
7. Al cambio d'ora gli studenti e le studentesse attenderanno il docente in classe, seduti/e ai rispettivi posti e senza recare disturbo alcuno alle classi adiacenti. In questa specifica circostanza, non sarà consentito agli studenti e alle studentesse circolare negli anditi, nemmeno per recarsi in bagno, pertanto la richiesta di un'eventuale uscita dalla classe andrà avanzata al docente subentrante, mentre il docente in uscita non concederà autorizzazioni di sorta.
8. Durante la ricreazione gli studenti e le studentesse dovranno rimanere nelle rispettive classi e non potranno recarsi in bagno (si recheranno in bagno nelle ore precedenti e/o successive sempre secondo le regole sopracitate). La merenda dovrà essere consumata da seduti al proprio posto.
9. Non è mai consentito sostare nei corridoi e/o nei pressi della postazione dei collaboratori scolastici né in portineria.
10. L'uso del telefono della scuola da parte degli studenti e delle studentesse è consentito solo in caso di necessità, con autorizzazione scritta del docente dell'ora, e mai per ordinare merende.
11. Se uno/a studente/ssa dovesse allontanarsi dall'aula senza permesso dovrà essere segnalato/a subito all'Ufficio di Dirigenza che provvederà ad attivare il procedimento disciplinare per l'applicazione della sanzione prevista dal regolamento di disciplina.

12. Gli studenti e le studentesse che si trovano fuori dalle aule insieme ad uno o più docenti dovranno rimanere sempre sotto il loro controllo. I docenti saranno responsabili del comportamento degli studenti e delle studentesse.
13. A scuola è severamente vietato giocare con figurine e/o carte da gioco
14. È posto il divieto assoluto di utilizzo, anche solo potenziale, di telefoni cellulari, smartphone e di ogni altro dispositivo idoneo alla registrazione e/o alla diffusione di immagini e/o video, di seguito genericamente indicati col termine “DISPOSITIVI”.
- In considerazione del fatto che la scuola garantisce la comunicazione tra gli/le studenti/esse e le loro famiglie nei casi di necessità e urgenza, onde evitare di esporre se stessi e i propri figli ai rischi sopra richiamati, è auspicabile che i genitori intervengano per evitare che i propri figli introducano “DISPOSITIVI” a scuola, salvo su richiesta dei docenti per fini didattici.
 - Nel caso in cui i genitori ravvedano situazioni irrinunciabili, per cui, a loro esclusivo giudizio, risulti indispensabile dotare i propri figli di cellulare di “DISPOSITIVI”, questi dovranno essere conservati spenti all’interno degli zaini per tutta la durata dell’attività scolastica.
 - Pertanto, gli studenti e le studentesse saranno sanzionati/e a norma del vigente regolamento interno di disciplina nei seguenti casi:
 - a. Estrazione dei propri “DISPOSITIVI” dallo zaino, ancorché tali dispositivi dovessero risultare spenti;
 - b. Possesso di “DISPOSITIVI” accesi;
 - c. Utilizzo di “DISPOSITIVI”;
 - d. Registrazione di immagini e/o video, ancorché tali immagini e/o video non risultassero essere stati diffusi;
 - e. Diffusione di immagini e/o video, ancorché registrati da terzi.
 - Si precisa che, il regolamento interno di disciplina prevede, nei casi di registrazione e/o diffusione di immagini e/o video, anche la segnalazione all’Autorità Giudiziaria
 - Quando le classi si recano in laboratorio, in palestra o in altri spazi per svolgere attività didattiche, sarà cura del collaboratore scolastico del reparto di provvedere a chiudere a chiave la porta dell’aula che sarà riaperta, dallo stesso collaboratore scolastico, solo al momento del rientro della classe e solo in presenza del docente. Mai le chiavi dell’aula potranno essere consegnate agli studenti e alle studentesse.
15. Gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a rispettare l’integrità dei locali, degli arredi, di tutte le strutture e le strumentazioni scolastiche. Il Personale tutto è chiamato a vigilare affinché gli eventuali trasgressori vengano individuati e sottoposti al procedimento previsto dal regolamento di disciplina e le loro famiglie chiamate al risarcimento del danno procurato.
16. Gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a mantenere puliti gli spazi di lavoro, a riporre negli appositi contenitori i rifiuti, ad utilizzare i servizi correttamente e nel rispetto delle norme igieniche.
17. I coordinatori di classe dovranno provvedere alla costruzione di una pianta dell’aula da cui risulti l’assegnazione nominativa dei banchi agli studenti e alle studentesse; tale pianta sarà affissa in classe, in maniera da essere visibile a tutti, e consentirà di risalire al responsabile di eventuali danneggiamenti agli arredi. Non è consentito agli studenti e alle studentesse cambiare il banco assegnato, se non con il consenso dell’insegnante e previa sanificazione della postazione.

18. I docenti di Scienze motorie e sportive, all'inizio di ogni ora di lezione, anche se pratica, sono tenuti a recarsi nelle classi e solo dopo aver fatto l'appello, potranno condurre gli studenti e le studentesse agli impianti sportivi della scuola. Il docente è tenuto a garantire che gli spostamenti nei corridoi, nelle scale e nell'atrio avvengano ordinatamente e silenziosamente. Il docente che utilizzi gli spazi sportivi per lo svolgimento dell'attività didattica deve assicurarsi che la stessa si svolga in piena sicurezza ed è responsabile degli infortuni che dovessero derivare da omessa o insufficiente vigilanza sugli studenti e sulle studentesse.
19. In caso di infortunio di uno/a studente/ssa, il docente dell'ora dovrà immediatamente darne comunicazione all'ufficio alunni consegnando dettagliata relazione sull'accaduto. Sarà cura del docente tenere i contatti con la famiglia per assicurarsi sulle condizioni di salute dello/a studente/ssa e nel caso in cui questo sia stato accompagnato al pronto soccorso, raccomandare ai genitori di consegnare il referto del pronto soccorso alla segreteria alunni nel giorno immediatamente successivo all'evento.
20. Fatta eccezione per quelli di scienze motorie e sportive, i docenti che intendessero svolgere attività all'aperto dovranno farne esplicita richiesta al Dirigente Scolastico.
21. L'uscita degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria di primo grado della sede, alla fine delle attività didattiche, dovrà svolgersi secondo le disposizioni di seguito riportate:
- Al suono della prima campana, usciranno le classi delle aule dei corsi A e B
 - Al suono della seconda campana usciranno le classi dei corsi C, D, ed eventuali classi che si trovano nei laboratori del primo piano.
- Pertanto si raccomanda di non occupare le scale contemporaneamente
Inoltre, le classi si muoveranno una alla volta e gli studenti e le studentesse dovranno disporsi in una fila aperta dal docente che li accompagnerà fino al cancello.
22. È vietato recapitare materiale scolastico, merende o altro agli studenti e alle studentesse per il tramite dei collaboratori scolastici, fatta eccezione nel caso di permanenza a scuola per attività extracurricolare che si svolgono al pomeriggio e che prevedono il pranzo a scuola. In tal caso sarà possibile recapitare il pranzo non oltre le ore 13.45.
23. L'uscita degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria del plesso Salemi, alla fine delle attività didattiche, dovrà svolgersi secondo le disposizioni di seguito riportate:
- Al suono della prima campana, usciranno le classi del primo piano
 - Al suono della seconda campana, usciranno le classi del secondo piano.
- Pertanto si raccomanda di non occupare le scale contemporaneamente
Inoltre, le classi si muoveranno una alla volta e gli studenti e le studentesse dovranno disporsi in una fila aperta dal docente che li accompagnerà fino allo spazio dedicato in cortile.
24. Gli studenti e le studentesse, minori di 14 anni della scuola secondaria di primo grado, per i quali i genitori, gli affidatari o i tutori non abbiano provveduto a produrre formale autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola, dovranno essere prelevati/e personalmente dai genitori, dagli affidatari, dai tutori o da persone maggiorenni da essi debitamente delegate. Pertanto, nei confronti degli studenti e delle studentesse per i quali non è stata acquisita l'autorizzazione all'uscita autonoma, il personale della scuola è tenuto a comportarsi nel seguente modo:
- I docenti consegneranno a braccio gli studenti e le studentesse ai rispettivi genitori, affidatari, i tutori o loro delegati.
 - Nel caso in cui i soggetti legittimati dovessero tardare oltre 5 minuti dal termine delle attività scolastiche, i docenti dovranno contattare i genitori, gli affidatari, i tutori e consegnare gli studenti alla custodia di un collaboratore scolastico.

- Qualora i soggetti legittimati non dovessero presentarsi entro 20 minuti, il collaboratore scolastico cui è stata affidata la custodia degli studenti e delle studentesse dovrà avvisare la dirigenza scolastica che provvederà a richiedere l'intervento delle forze dell'ordine.
- Alla medesima determinazione si arriverebbe anche nel caso in cui il ritardo di 25 minuti dal termine delle attività scolastiche dovesse ripetersi per più di due volte.

I punti non espressamente indicati nella presente si intendono normati secondo quanto riportato nei REGOLAMENTI D'ISTITUTO che si invita a consultare cliccando sul seguente link:

<https://www.icsaugo.edu.it/index.php/regolamento-d-istituto>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Riccardo Ganazzoli
**Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**