



**Istituto Comprensivo  
" Antonio Ugo "**  
**Via E. Arculeo, 39 - 90135 Palermo**  
**Tel. 091/211794 Fax 091/6524184**  
**C.F. 80020780823**  
**codice IPA:istsc\_paic87700v**  
**[paic87700v@istruzione.it](mailto:paic87700v@istruzione.it)**  
**[paic87700v@pec.istruzione.it](mailto:paic87700v@pec.istruzione.it)**  
**[www.icsaugo.edu.it](http://www.icsaugo.edu.it)**



circuito unico scuola di agafu

ISTITUTO COMPrensIVO - "ANTONIO UGO"-PALERMO  
Prot. 0006291 del 09/05/2024  
IV-6 (Uscita)

## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE**

### **Principali riferimenti normativi**

- Circolare Ministeriale 14 agosto 1991, n. 253. Oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;
- Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291. Oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive;
- Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380. Oggetto: Gite scolastiche in Paesi UE con studenti extracomunitari;
- Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 111. Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e di circuiti "tutto compreso";
- Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623. Oggetto: Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;
- Nota 11 aprile 2002 prot. n. 645. Oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi;
- Nota 20 dicembre 2002 n. 1902. Oggetto: Visite guidate e viaggi di istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggio;
- Nota 19 maggio 2003 prot. n. 1665/2003. Oggetto: Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale;
- Nota MIUR n. 6743/02/2016 viaggi di istruzione e visite guidate: obblighi e responsabilità dell'istituzione scolastica;
- Nota MIUR n. 3130 del 12/04/2016. Chiarimenti: indicazioni o perative per l'azione della scuola nell'organizzazione delle visite in programma;

## **Premessa**

I viaggi e le visite d'istruzione si configurano come momento integrativo e complementare dell'attività educativo-didattica della Scuola, sono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, nonché di allargamento dell'orizzonte culturale, preziosa occasione di riscontro e approfondimento di quanto trattato e sviluppato nelle attività di studio, sia curricolare sia extracurricolare; **essi infatti scaturiscono dalla programmazione didattica, dalla quale non possono prescindere e sono inseriti nel PTOF.** Prima dell'effettuazione di viaggi e visite d'istruzione è sempre necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

## **Art.1.TIPOLOGIA**

**VIAGGI DI ISTRUZIONE:** quelle iniziative che si svolgono in più giornate ed implicano almeno un pernottamento fuori dal normale domicilio (presso località di interesse storico-artistico-scientifico e naturalistico).

I viaggi di istruzione (uno solo per anno scolastico) sono riservati alle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado.

**USCITE DIDATTICHE:** quelle iniziative (presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi, fattorie e oasi naturali, teatri, cinema...) che comportano una durata superiore al normale orario scolastico previsto per quel giorno e non superano una giornata;

**VISITE GUIDATE:** quelle iniziative (presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi teatri, cinema...) che non comportano una durata superiore al normale orario scolastico previsto per quel giorno. Le visite guidate possono essere organizzate a livello di istituto per tutte le classi o per classi parallele, a livello di singole classi oppure, se previste all'interno di più ampie progettualità (es. Panormus, Olimpiad, educazioni...) rivolte alle specifiche classi che hanno aderito al progetto.

## **Art.2.ORGANI COMPETENTI**

### **Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione:**

Elabora e approva annualmente, **entro il mese di settembre**, le proposte di viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate e sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative di classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, se si presenta un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse/intersezione, può programmare uscite didattiche e/o visite guidate anche in corso d'anno, che vanno comunque incluse all'interno del PTOF.

Ogni consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione che delibera la partecipazione a viaggi di istruzione, uscite didattiche e/o visite guidate deve contestualmente individuare i docenti accompagnatori e relative riserve, i quali dovranno, prontamente, inviare al dirigente scolastico formale e incondizionata dichiarazione di disponibilità quali accompagnatori o riserve per lo specifico/a viaggio/uscita/visita. La dichiarazione resa è irrevocabile, salvo grave e documentato motivo.

### **Collegio dei Docenti**

Annualmente, **entro i primi quindici giorni del mese di ottobre**, esamina il **Piano dei viaggi, delle Uscite e delle Visite**, che raccoglie le proposte di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva.

### **Consiglio di Istituto**

Annualmente, **entro il mese di ottobre**, dopo averne verificato la coerenza con quanto disposto nel presente regolamento, adotta il **Piano dei viaggi, delle Uscite e delle Visite** elaborato dal Collegio dei docenti. Entro il mese di novembre, esamina ed eventualmente compara le offerte raccolte e sceglie, per ciascun caso, la/e offerta/e, tenendo conto delle finalità didattico-educative e di inclusione che si intende perseguire e, onde evitare il prodursi di effetti discriminatori tra gli studenti, dell'esigenza di contenimento della spesa.

### **Famiglie**

Partecipano al processo di adozione del Piano dei viaggi e delle uscite in sede di Consiglio di Istituto, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente di ciascun viaggio di istruzione, uscita didattica e visita guidata, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo dei viaggi, delle uscite e delle visite.

### **Docente referente/funzione strumentale**

Il docente referente viaggi, uscite didattiche e visite guidate provvede all'organizzazione materiale e al coordinamento del viaggio, dell'uscita didattica e della visita guidata. Per ogni visita guidata, viaggio di istruzione o uscita didattica (eccezion fatta per quelle organizzate a livello di singole classi) è responsabile di tutti gli aspetti organizzativi, quali indicativamente:

- Predisposizione di un adeguato programma/itinerario;
- predisposizione e raccolta dei moduli di autorizzazione, informazione sulle intolleranze alimentari e sulla somministrazione dei farmaci... e verifica della correttezza formale.
- prenotazione di musei, teatri, guide...; compilazione della modulistica necessaria; controllo di tutta la documentazione necessaria.

Tutta la modulistica utilizzata a riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

### **Art.3.DESTINATARI**

Per effettuare un viaggio o uscita didattica è necessario assicurare la partecipazione di tutta la classe o almeno dei due terzi degli aventi diritto (esclusi quindi gli alunni non frequentanti).

Per le visite guidate la partecipazione deve essere totale, fatte salve le assenze alle lezioni ordinarie.

Fanno eccezione i viaggi e le visite la cui programmazione rientri in progetti a classi aperte relativamente ad attività teatrali, musicali, ambientali, agonistiche e sportive e le mobilità internazionali.

### **Art. 4.Destinazioni, durata, limiti dei viaggi e periodi di effettuazione**

#### **SEZIONI SCUOLAINFANZIA E CLASSISCUOLAPRIMARIA**

Per le sezioni di scuola dell'infanzia e le classi della scuola primaria può essere consentita 1 sola uscita didattica, oltre le programmate visite guidate.

#### **CLASSIDISCUOLASECONDARIADIIGRADO**

Per le classi prime di scuola secondaria di I grado sono previste fino a n. 2 uscite didattiche, oltre le programmate visite guidate.

Per le classi seconde e terze è previsto il solo viaggio di istruzione o fino a 2 uscite didattiche, oltre alle programmate visite guidate.

### **Art.5.Accompagnatori e loro compiti.**

Saranno accompagnatori i docenti del Consiglio di Classe che si rendono disponibili e, in caso d'impedimento, docenti sostituiti. Solo in rari casi, del tutto eccezionali e rimessi alla esclusiva valutazione del dirigente scolastico, possono essere previsti docenti estranei alla classe.

È possibile prevedere la presenza di un docente non del Consiglio della classe in uscita e non accompagnatore, che abbia funzione di guida in quanto in possesso di specifiche competenze nell'ambito disciplinare in cui rientra l'uscita didattica programmata.

Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due. Nei casi di uscita di più classi i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni quindici alunni (1/15), fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità per classe potrà essere prevista sempre che ricorrano effettive esigenze, che saranno valutate dal dirigente scolastico.

Per ogni alunno in situazione di grave disabilità è richiesta la partecipazione, in qualità di accompagnatore, del docente di sostegno. In caso di indisponibilità del docente di sostegno, il dirigente scolastico valuterà, caso per caso se individuare un docente curriculare della classe o un docente di sostegno di altra classe. Per gli alunni in situazione di disabilità non grave, è richiesta la partecipazione, in qualità di accompagnatore, di un docente di sostegno ogni 2 alunni.

In presenza di studenti in situazione di grave disabilità, il dirigente scolastico potrà prendere in considerazione la partecipazione dell'assistente specialistico o di un familiare.

Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di definire una equa distribuzione del carico di lavoro e di responsabilità, pertanto hanno la precedenza i docenti che non sono stati già impegnati come accompagnatori.

Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni uscita una o più riserve tra i docenti. Coloro che danno la loro disponibilità come accompagnatori e come riserve si assumono l'impegno di rendersi disponibili sempre, salvo gravi comprovati motivi.

#### **Art.6.Norme di comportamento degli alunni**

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e la propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente il regolamento di disciplina dell'Istituto e le regole di convivenza civile, in particolare il rispetto degli orari, del programma previsto e delle indicazioni date dai docenti.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori saranno oggetto di provvedimenti disciplinari.

La partecipazione dei genitori (con spese a loro esclusivo carico e sotto la loro completa responsabilità) può essere prevista solo in casi eccezionali che saranno valutati opportunamente dal Dirigente scolastico.

#### **Art.7.Aspectifinanziari**

Per le uscite e i viaggi la spesa è a carico delle famiglie.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite il sistema Pago PA.

La partecipazione al viaggio o all'uscita didattica è subordinata al pagamento, nei termini richiesti e comunque, non oltre il 18 dicembre, di un acconto pari al 50 % della quota di partecipazione.

Successivamente al pagamento dell'acconto e dopo aver verificato il raggiungimento del numero minimo di partecipanti per ciascuna classe (75%) e del numero minimo complessivo dei partecipanti al/la viaggio/uscita, la scuola procederà con l'ordine d'acquisto del/la viaggio/uscita ed eventualmente provvederà ai rimborsi dovuti.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti risultasse superiore ai posti a disposizione la selezione sarà effettuata sulla base dell'ordine con cui è stato effettuato il versamento dell'acconto, garantendo, tuttavia, che, per effetto della selezione, nessuna delle classi scenda al di sotto del minimo di partecipanti richiesti (75%).

Con successivo avviso sarà richiesto il versamento del saldo nei termini che saranno ivi indicati e comunque non oltre i 30 giorni precedenti la partenza.

In caso di rinuncia al viaggio successiva all'assunzione dell'impegno di pagamento da parte della scuola, dietro richiesta da parte della famiglia, potrà essere predisposto il rimborso solo in presenza di un eventuale residuo, dedotti i costi sostenuti e le eventuali penalità applicate dalla ditta fornitrice.

#### **Art.8.Decorrenza**

Il presente entrerà in vigore il 1° settembre 2024conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

#### **Art. 9. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Copia del presente Regolamento è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'I.C. Antonio Ugo.

**REGOLAMENTO ELABORATO DAL COLLEGIO DOCENTI**

**E**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**NELLE SEDUTE DELL'08/05/2024**