



# Istituto Comprensivo "Antonio Ugo"

**Via Ettore Arculeo n. 39 - 90135 Palermo**

**Tel. 091/211794**

**C.F. 80020780823**

**Codice IPA: istsc\_paic87700v**

**Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF8LST  
[paic87700v@istruzione.it](mailto:paic87700v@istruzione.it) [paic87700v@pec.istruzione.it](mailto:paic87700v@pec.istruzione.it)  
[www.icsaugo.edu.it](http://www.icsaugo.edu.it)**



ciascuno cresce solo se sognato

ISTITUTO COMPrensIVO - "ANTONIO UGO"-PALERMO  
Prot. 0006294 del 09/05/2024  
II (Uscita)

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA E ALTRE ATTIVITÀ DI ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO**

**ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 e 6 del C.C.N.L. 18.01.2024  
(giusta delibera del Collegio dei Docenti del 10/04/2024)**

**A.S. 2023-2024**

***Approvato nelle sedute del Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto dell'08/05/2024***

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”* e comma 3 bis *“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”*;
- VISTO** Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale e in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;
- VISTA** la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);
- VISTA** la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
- CONSIDERATO** che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;
- VISTI** gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 e 6 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 10/04/2024, che prevede la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni riguardanti la programmazione nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia;
- VISTO** il P.T.O.F. 2022-2025, e le successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2023/2024;
- RILEVATA** la possibilità di ricomprendere la modalità telematica per lo svolgimento della programmazione collegiale settimanale della Scuola Primaria e di altri organismi non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo Antonio Ugo di Palermo;

**approva il seguente *“Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono***

*carattere deliberativo”*

## **ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (informazione alle famiglie sui risultati degli Scrutini e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi...) dell'Istituto Comprensivo Antonio Ugo di Palermo.
2. Ai fini del presente Regolamento per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

## **ART. 2 – REQUISITI TECNICI MINIMI**

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma G Suite dell'I.C. Antonio Ugo di Palermo.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse e sfondi artificiali.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
5. E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per l'intera durata della riunione.
6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto e per fini di privacy, è

obbligatorio l'uso delle cuffie per l'intera durata della riunione.

7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di collegarsi con l'account di G Suite *NOME.COGNOME@icsaugo.edu.it*, attivare la telecamera, spegnere il microfono e indossare le cuffie.

### **ART. 3 – CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE**

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno nel giorno e nell'orario che sarà deliberato in sede di adozione del Piano annuale delle attività, in assenza di previo invito formale. All'orario convenuto, pertanto, ciascun docente interessato dovrà collegarsi alla Classroom appositamente creata e dedicata, denominata "Programmazione Scuola Primaria classi I/II/III/IV/V".
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria sarà registrata automaticamente dalla piattaforma o acquisita mediante la compilazione di appositi google form. I report generati dovranno essere scaricati ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattico-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del dirigente scolastico effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta dei docenti da presentare almeno quattro giorni prima al D.S..
4. In caso di sospensione delle attività didattiche o di festività, la programmazione sarà appositamente convocata con circolare interna su base quindicinale.

### **ART.4 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, ecc. che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro, ordine del giorno e indicazioni operative per il collegamento, eccezion fatta per le riunioni mensili della Scuola dell'Infanzia, che, essendo previste nel Piano annuale delle attività, come per la programmazione Scuola Primaria non necessitano di apposita convocazione. Nel caso di sospensione delle attività didattiche o di festività la riunione sarà convocata su base bimestrale.
2. La presenza dei docenti alle riunioni sarà registrata automaticamente dalla piattaforma o acquisita mediante la compilazione di appositi google form. I report generati dovranno essere scaricati ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.
3. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata per email all'indirizzo istituzionale della scuola (*paic87700v@istruzione.it*) dagli interessati prima dell'inizio dei lavori e giustificata con idonea documentazione o mediante autocertificazione. L'amministrazione verificherà a campione l'autenticità di quanto dichiarato.
4. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
5. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale"

programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.

6. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
7. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della dirigenza scolastica o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
8. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

#### **ART. 5 – GLO**

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D.Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

#### **ART. 6 – SICUREZZA E PRIVACY**

1. Al presente regolamento è allegata la informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e 13 del gdpr 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali in ordine allo svolgimento delle riunioni da remoto e della relativa registrazione.

#### **ART. 7 – DECORRENZA**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

Fanno eccezione le attività di programmazione della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, per le quali entrerà in vigore dal 1° settembre 2024.

#### **ART. 8 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Copia del presente Regolamento è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'I.C. Antonio Ugo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Riccardo Ganazzoli  
(firmato digitalmente)



## Istituto Comprensivo "Antonio Ugo"

**Via Ettore Arculeo n. 39 - 90135 Palermo**

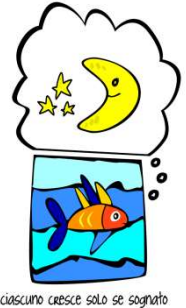
**Tel. 091/211794**

**C.F. 80020780823**

**Codice IPA: istsc\_paic87700v**

**Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF8LST  
[paic87700v@istruzione.it](mailto:paic87700v@istruzione.it) [paic87700v@pec.istruzione.it](mailto:paic87700v@pec.istruzione.it)**

**[www.icsaugo.edu.it](http://www.icsaugo.edu.it)**



**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DA REMOTO E DELLA RELATIVA REGISTRAZIONE DELLE PREDETTE RIUNIONI (DA REMOTO OVVERO IN PRESENZA).**

Con la presente informativa l'Istituto Comprensivo Antonio Ugo di Palermo fornisce all'Interessato le informazioni di cui agli artt. 12 e 13 del GDPR 2016/679 relativamente ai trattamenti dei dati personali che lo riguardano.

### **Titolare del Trattamento.**

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Antonio Ugo di Palermo, con sede in Via Ettore Arculeo n. 39 Tel.: 091 211794 Mail [paic87700v@istruzione.it](mailto:paic87700v@istruzione.it) – Pec [paic87700v@pec.istruzione.it](mailto:paic87700v@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD).**

Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo:  
[privacy.sicilia@liquidlaw.it](mailto:privacy.sicilia@liquidlaw.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati, così come prevede lo specifico Regolamento interno, al fine di rendere possibile:

1. la partecipazione all'evento, nel caso di svolgimento da remoto, da parte dell'Interessato, e la gestione delle attività correlate da parte del Titolare, compresi l'invio di promemoria e di eventuali diverse comunicazioni telematiche a carattere organizzativo (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679);
2. la registrazione dell'evento, sia nel caso di svolgimento in presenza che da remoto, limitatamente alle finalità organizzative (svolgimento e verbalizzazione delle sessioni degli organi collegiali) e di conservazione storica perseguite dal Titolare del trattamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ex art. 6 par. 1 let. e) e ex art. 9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679).

La raccolta e la registrazione dei dati avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con

modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali e dal GDPR 2016/679 ed alla normativa nazionale vigente.

I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti deliberati dall'Istituto, sia cartacei che telematici (Registro Elettronico, Segreteria Digitale, piattaforme di Didattica A Distanza), o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e in ogni caso in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dal regolamento organizzativo interno per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ex art. 6 par.1 let. e) e ex art.9 par. 2 lettere g) GDPR 2016/679).

### **Comunicazione dei dati.**

Fermo il rispetto delle normative vigenti e in particolare dei principi di cui all'art. 5 GDPR 2016/679, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per il perseguimento delle finalità citate nella presente informativa, ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 del GDPR 2016/679. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione (es. società di erogazione dei servizi di supporto per videoconferenza, professionisti e consulenti incaricati dal Titolare del trattamento), nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

I dati personali potranno essere altresì comunicati, unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda o per dare esecuzione a ordini delle Autorità, ad altri soggetti pubblici e/o privati. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta dell'interessato, presso la sede del Titolare.

### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

### **Tempi di conservazione dei dati.**

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l'interessato e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

### **Diritti dell'Interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti nei limiti e

alle condizioni previste dagli artt. dal 15 a 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In particolare, il GDPR attribuisce all'Interessato:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR 2016/679);
- Diritto di rettifica dei dati personali inesatti e diritto di integrazione dei dati personali incompleti (art.16 GDPR 2016/679);
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR2016/679);
- Diritto di limitazione del trattamento (art.18 GDPR2016/679);
- Diritto di richiedere i destinatari ai quali sono state comunicate le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (art. 19 GDPR 2016/679);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR 2016/679);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR 2016/679);
- Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art.22 GDPR 2016/679).

### **Diritto di Reclamo**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato dell'Unione Europea in cui risiede abitualmente, lavora, oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione, come previsto dall'art. 77 GDPR 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679).