



# Istituto Comprensivo "Antonio Ugo"

Via Ettore Arculeo n. 39 - 90135 Palermo

Tel. 091/211794

C.F. 80020780823

Codice IPA: istsc\_paic87700v

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF8LST

[paic87700v@istruzione.it](mailto:paic87700v@istruzione.it)

[paic87700v@pec.istruzione.it](mailto:paic87700v@pec.istruzione.it)

[www.icsaugo.it](http://www.icsaugo.it)



ISTITUTO COMPrensivo - "ANTONIO UGO"-PALERMO  
Prot. 0000743 del 23/01/2025  
II-1 (Uscita)

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### VERBALE N. 01

L'anno **2024**, il giorno **diciassette** del mese di **dicembre**, alle ore **17:30**, nei locali di questa Istituzione Scolastica, si è riunito il Consiglio di Istituto con convocazione, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Insediamento
2. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
3. Nomina Presidente, Vicepresidente e Segretario
4. Nomina Componenti Giunte Esecutiva
5. Chiusura prefestivi 24 e 31 dicembre 2024
6. Variazioni al P.A. 2024
7. Approvazione del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 all'art. 29 comma 3"
8. Rinnovo inventario
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. GANAZZOLI RICCARDO | DIRIGENTE SCOLASTICO |
| 2. GALLO GIUSEPPE     | GENITORE             |
| 3. ACQUISTO GIUSEPPE  | GENITORE             |
| 4. MODICA IGNAZIO     | GENITORE             |
| 5. PARTITO ROSARIA    | GENITORE             |
| 6. RINALDI CLAUDIO    | GENITORE             |
| 7. ROMANO VALENTINA   | GENITORE             |
| 8. BONUSO GIUSEPPA    | DOCENTE              |
| 9. D'IZZIA IVANA      | DOCENTE              |
| 10. LA DUCA MARIANNA  | DOCENTE              |
| 11. LEONTE DANIELA    | DOCENTE              |
| 12. SACCO SALVATRICE  | DOCENTE              |

13.SCOMA ROSALBA MARIA	DOCENTE
14.SPINELLA DANIELE	DOCENTE
15.SALEMI MARILENA	DOCENTE
16.COPPOLA PIETRO	ATA

Il dirigente Scolastico, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la Prof.ssa Marilena Salemi.

Per il **primo punto** all'ordine del giorno (**Insedimento**)

Il Dirigente Scolastico dà il benvenuto ai membri del nuovo Consiglio di Istituto e, prima di procedere, ricorda le modalità di elezione delle varie componenti in seno al Consiglio stesso.

Per il **secondo punto** all'ordine del giorno (**Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**)

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** il Ds, il quale dà lettura del verbale della seduta precedente

#### **DELIBERA n. 01/2024**

all'unanimità dei presenti, di approvare il verbale n. 27 del 19/11/2024

Per il **terzo punto** all'ordine del giorno (**Nomina Presidente, Vicepresidente e Segretario**)

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** Il Ds, il quale invita i presenti a presentare la propria candidatura

**PRESO ATTO** delle candidature

**VISTO** il risultato delle elezioni

#### **DELIBERA n. 02/2024**

all'unanimità dei presenti, l'elezione di:

**PRESIDENTE** Dott. G. Gallo

**VICEPRESIDENTE** Dott. S. Acquisto

**SEGRETARIA** Prof.ssa M. Salemi

Per il **quarto punto** all'ordine del giorno (**Nomina Componenti Giunta Esecutiva**)

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** Il Ds, il quale invita i presenti a presentare la propria candidatura

**PRESO ATTO** delle candidature

**VISTO** il risultato delle elezioni

#### **DELIBERA n. 03/2024**

all'unanimità dei presenti, l'elezione della Giunta esecutiva che risulta composta dai seguenti membri:

Dirigente Scolastico membro di diritto

DSGA membro di diritto  
Salemi Marilena  
Rinaldi Claudio  
Partito Rosaria  
Coppola Pietro

Per il **quinto punto** all'ordine del giorno (**Chiusura prefestivi 24 e 31 dicembre 2024**)

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** il Ds, il quale informa circa la richiesta pervenuta dal DSGA, formulata in seguito ad una un'indagine conoscitiva con il personale interessato

**VISTO** il calendario scolastico Regionale

**VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche

**DELIBERA n. 04/2024**

all'unanimità dei presenti, la chiusura della scuola nei seguenti giorni:

- 24/12/2024
- 31/12/2024

Per il **sesto punto** all'ordine del giorno (**Variazioni al P.A. 2024**)

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** il Ds, il quale illustra le variazioni apportate al programma annuale 2024 alla data odierna

**DELIBERA n. 05/2024**

all'unanimità dei presenti, di approvare le seguenti variazioni al P.A. 2024:

<b>N. Movimentazione</b>	<b>Importo</b>	<b>Descrizione Movimentazione</b>
44	1000.00	CONTRIBUTO VOLONTARIO PER ASSICURAZIONE ALUNNI
45	390.00	ASSICURAZIONE PERSONALE
46	1000.00	ASSICURAZIONE ALUNNI
47	-129.89	ASSESTAMENTO PROGETTO
48	440.00	NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER IL 23/10/2024
49	270.00	Quota Funzionamento amministrativo-didattico, Quota per Alunni diversamente abili Sett. - Dicembre 2024



52	24147.36	CONTRIBUTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA
53	523.25	DL 104 ART. 8 ORIENTAMENTO
54	1000.00	ASSICURAZIONE ALUNNI
55	162324.57	D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-46980 - CUP: G74D21000360006.
56	-86.75	ASSESTAMENTO PROGETTO
57	78780.00	“ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-15”
58	181.23	A.F. 2024 – Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2024/25 – AVVISO ASSEGNAZIONE CON CONTESTUALE EROGAZIONE
59	328.65	Integrazione somme Compenso revisori dei conti
60	12343.12	CONTRIBUTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALIST
61	-15000.00	PER CHI CREA - SIAE

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Aggr./Voce/Sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DEFINITIVA
02 01/07	Agenda Sud - Nota n. 134894 2023 SOFT SKILLS AND LIFE SKILLS 10.2.2A FSEPON SI 2024 195	0,00	30.492,00	-86,75	30.405,25
02 03/02	Next generation EU - PNRR	0,00	152.428,94	162.324,57	314.753,51
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	560,00	0,00	451,23	1.011,23
03 01/01	art. 8 del D.L. 104/2013, ORIENTAMENTO	0,00	0,00	523,25	523,25
03 06/37	Programma Nazionale 2127	0,00	0,00	78.780,00	78.780,00
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	5.818,82	-129,89	5.688,93
05 04	COMUNE VINCOLATI	0,00	170.415,72	36.490,48	206.906,20



05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	36.558,97	328,65	36.887,62
05 06/2	SIAE - PER CHI CREA	0,00	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	120,00	3.000,00	3.120,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	14.965,00	460,00	15.425,00
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	0,00	0,00	790,00	790,00
				267.931,54	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.088,19	4.000,00	71,68	17.159,87
A 02/1	compensi revisori dei conti	2.085,18	3.628,53	438,20	6.151,91
A 02/3	ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE	4.351,53	1.098,00	3.790,00	9.239,53
A 03/3	SPESE ALUNNI H	4.876,02	0,00	270,00	5.146,02
A 03/33	PROGETTO LIBERTY	0,00	5.000,00	-129,89	4.870,11
A 03/38	Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica –D.M.n. 19/2024 – CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-46980- CUP:G74D21000360006	0,00	0,00	162.324,57	162.324,57
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	23,33	20.775,20	460,00	21.258,53
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.888,71	0,00	523,25	3.411,96
P 02/22	PER CHI CREA - SIAE	0,00	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
P 02/23	“Agenda Sud” - Nota di adesione n. n. 134894 /2023” - SOFT SKILLS AND LIFE SKILLS - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-195	0,00	31.293,01	-86,75	31.206,26



P 02/25	"ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-15" –Avv. Prot.59369,19/04/2024, FSE+, Perc. educ. e format. per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli a.s.23-24e24-25	0,00	0,00	78.780,00	78.780,00
P 02/3	ASSISTENZA SPECIALISTICA	0,00	134.870,40	36.490,48	171.360,88
				267.931,54	

Per il **settimo punto** all'ordine del giorno (**Approvazione del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 all'art. 29 comma 3"**)

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** il Ds, il quale informa dà lettura del Regolamento di cui al punto 7 **DELIBERA n. 06/2024**

all'unanimità dei presenti, di approvare il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari ai sensi di quanto **disposto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 all'art. 29 comma 3"**

Per l'**ottavo punto** all'ordine del giorno (Rinnovo inventario), il Dirigente Scolastico comunica che, vista la necessità di dover procedere al rinnovo degli inventari provvederà per quanto di sua competenza a nominare un'apposita commissione come previsto dal regolamento testé approvato.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
Prof.ssa Marilena Salemi



IL PRESIDENTE  
Dott. Giuseppe Gallo

